

長崎県公立大学法人の中期計画〔第4期〕(新旧対照表)

変更後	変更前				
<p>IV 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するための措置</p> <p>1 評価の充実に関する目標を達成するための措置</p> <p>(19) 厳格な自己点検・自己評価と外部評価の活用による法人運営の改善</p> <p>【27】 中期目標、中期計画の達成状況について、厳格な自己点検・評価を実施し、法人評価委員会や認証評価機関による評価を受ける。</p> <p>また、法人評価委員会や認証評価機関による評価結果を法人運営の改善に結びつける。</p> <table border="1" data-bbox="165 691 1084 1011"><tr><td data-bbox="165 691 293 1011">達成水準</td><td data-bbox="293 691 1084 1011"><p>① 中期計画の取組について、毎年度進捗状況を管理し、計画達成に向けた取組を促すとともに、教育研究等の状況について点検し、優れている点や改善すべき点等を評価して、その結果を公表する。また、定められた時期に法人評価委員会の評価を受ける。</p><p>② 令和8年度に認証評価機関の評価を受ける。評価結果における指摘事項等については、各部署で改善を行い、組織的にその進捗を管理する。</p></td></tr></table>	達成水準	<p>① 中期計画の取組について、毎年度進捗状況を管理し、計画達成に向けた取組を促すとともに、教育研究等の状況について点検し、優れている点や改善すべき点等を評価して、その結果を公表する。また、定められた時期に法人評価委員会の評価を受ける。</p> <p>② 令和8年度に認証評価機関の評価を受ける。評価結果における指摘事項等については、各部署で改善を行い、組織的にその進捗を管理する。</p>	<p>IV 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するための措置</p> <p>1 評価の充実に関する目標を達成するための措置</p> <p>(19) 厳格な自己点検・自己評価と外部評価の活用による法人運営の改善</p> <p>【27】 中期目標、中期計画及び<u>年度計画</u>の達成状況について、厳格な自己点検・評価を実施し、法人評価委員会や認証評価機関による評価を受ける。</p> <p>また、法人評価委員会や認証評価機関による評価結果を法人運営の改善に結びつける。</p> <table border="1" data-bbox="1189 691 2107 1011"><tr><td data-bbox="1189 691 1317 1011">達成水準</td><td data-bbox="1317 691 2107 1011"><p>① <u>中期計画・年度計画</u>の取組について、毎年度進捗状況を管理し、計画達成に向けた取組を促すとともに、教育研究等の状況について点検し、優れている点や改善すべき点等を評価して、その結果を公表する。また、定められた時期に法人評価委員会の評価を受ける。</p><p>② 令和8年度に認証評価機関の評価を受ける。評価結果における指摘事項等については、各部署で改善を行い、組織的にその進捗を管理する。</p></td></tr></table>	達成水準	<p>① <u>中期計画・年度計画</u>の取組について、毎年度進捗状況を管理し、計画達成に向けた取組を促すとともに、教育研究等の状況について点検し、優れている点や改善すべき点等を評価して、その結果を公表する。また、定められた時期に法人評価委員会の評価を受ける。</p> <p>② 令和8年度に認証評価機関の評価を受ける。評価結果における指摘事項等については、各部署で改善を行い、組織的にその進捗を管理する。</p>
達成水準	<p>① 中期計画の取組について、毎年度進捗状況を管理し、計画達成に向けた取組を促すとともに、教育研究等の状況について点検し、優れている点や改善すべき点等を評価して、その結果を公表する。また、定められた時期に法人評価委員会の評価を受ける。</p> <p>② 令和8年度に認証評価機関の評価を受ける。評価結果における指摘事項等については、各部署で改善を行い、組織的にその進捗を管理する。</p>				
達成水準	<p>① <u>中期計画・年度計画</u>の取組について、毎年度進捗状況を管理し、計画達成に向けた取組を促すとともに、教育研究等の状況について点検し、優れている点や改善すべき点等を評価して、その結果を公表する。また、定められた時期に法人評価委員会の評価を受ける。</p> <p>② 令和8年度に認証評価機関の評価を受ける。評価結果における指摘事項等については、各部署で改善を行い、組織的にその進捗を管理する。</p>				