

# 長崎県立大学佐世保校附属図書館

## 県民利用者のための 図書館利用案内



### 開館時間

月～金 8:30～22:00  
土 9:00～17:00  
授業休業期 9:00～17:00

### 休館日

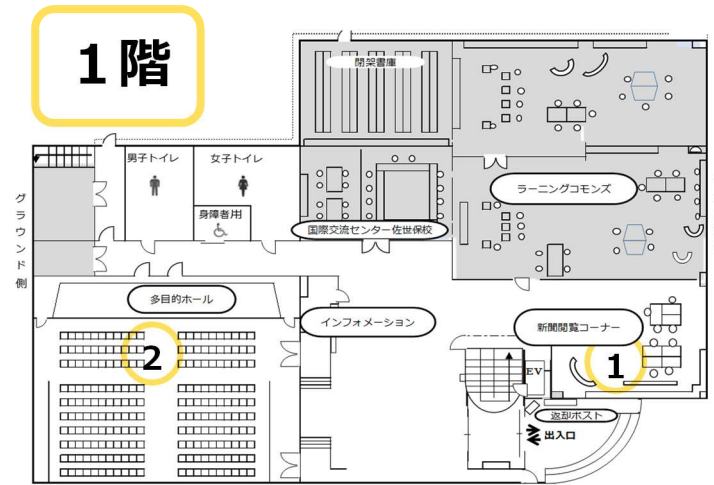
日曜日・祝祭日  
大学閉校日  
年末年始（12月29日～1月3日）  
入学試験等の実施期間  
大学定期試験の実施期間 等

※開館時間カレンダーや掲示物をご確認ください。

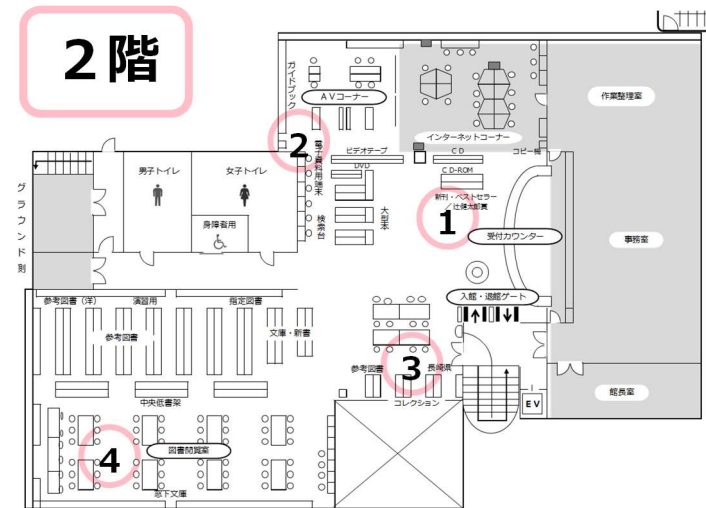
〒858-8580 佐世保市川下町 123  
【TEL】0956-47-5958 【FAX】0956-26-2100  
【ウェブサイト】<http://sun.ac.jp/lib/sasebo/>

### ■館内のご案内

色付けの場所は利用いただけません

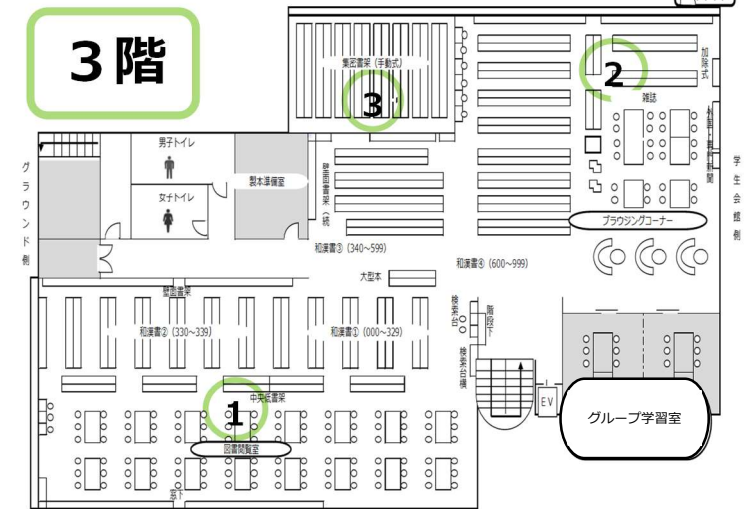


- ①新聞コーナー 一週間分を置いています。過去の新聞の利用はカウンターでお尋ねください。
- ②多目的ホール 非営利の講演等を行うホール（210席）です。  
※申込み必要（受付は大学総務課）
- ※ラーニングcommons 学内者のみ利用可

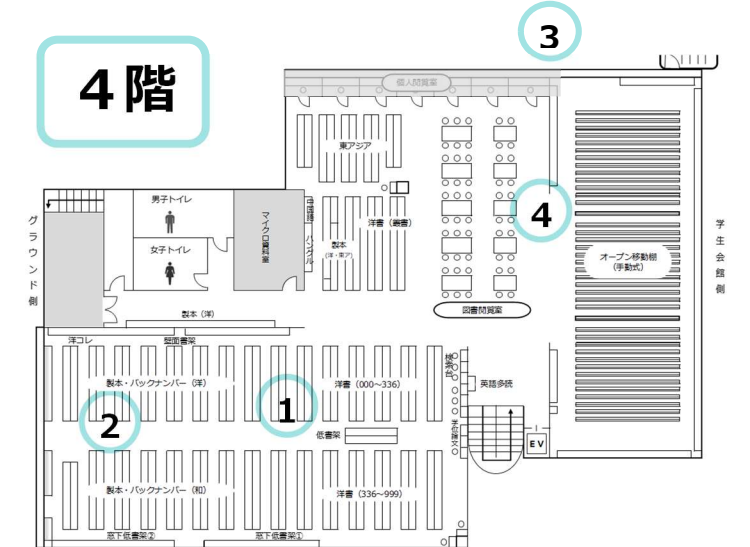


- ①受付カウンター 貸出・返却・お問い合わせ等を受付します。
- ②視聴覚コーナー DVD等を専用ブースで視聴できます。  
※申込み必要
- ③長崎県コーナー 県内の郷土史料や関連図書を集めています。
- ④参考図書閲覧室 辞書・辞典・白書等を置いています。

色付けの場所は利用いただけません



- ①和漢書閲覧室 和漢書を、本の主題別に並べています。大型本やシリーズ物は別置する場合があります。
- ②雑誌コーナー 学術雑誌・新聞を置いています。※貸出不可
- ③集密書庫 手動式の移動棚です。ご利用の際はカウンターでお尋ねください。



- ①洋書閲覧室 洋書を、本の主題別に並べています。
- ②製本雑誌閲覧室 製本した古い雑誌を保存しています。  
※貸出不可
- ③個人閲覧室（7室） 学内者のみ利用可
- ④集密書庫 手動式の移動棚です。ご利用の際はカウンターでお尋ねください。

## ■ ご利用にあたって

### 利用できる方

県内に居住する15歳以上の方（高校生以上）、または、県内の事業所等に勤務する方

- ご来館時は、必ず利用者カードをご持参ください。
- ご本人様のみご利用いただけます。

### 利用者カードの新規登録

2階カウンターに**利用申込書**をご提出ください。

- 現住所が確認できるもの**（健康保険証、運転免許証等）をカウンターにご持参ください。
- 利用者カードの有効期限は、発行日から**当該年度末（3月31日）**までです。

- 新規登録は、利用者カードのお渡し翌開館日以降になります。
- 平日17時以降の新規登録は、本の貸出、視聴覚資料、CD-ROM資料の利用が翌開館日以降から可能です。

### 利用者カードの更新

2階カウンターに**利用申込書**をご提出ください。

- 更新する際は、利用者カードと**現住所が確認できるもの**をカウンターにご持参ください。

### 利用上の注意



資料は大切に



喫煙禁止



充電禁止



携帯電話禁止

**食べ物持込禁止**  
(蓋付き飲物可)

**大声など他人への迷惑行為禁止**

- 電話・文書等による参考調査は行いません。
- 17時以降および土曜日は、ご利用いただけないサービス（集密書庫、参考調査等）があります。

## ■ 貸出に関するサービス

### 本の貸出

貸出を希望する本と利用者カードをカウンターに提示して、貸出手続きをしてください。

貸出冊数	3冊まで
貸出期間	2週間 指定図書は3日間

- 次のものは**貸出できません**。  
禁帯出（館内シールがついている本）、新聞、雑誌（製本を含む）、視聴覚資料（DVD等）、CD-ROM資料、マイクロ資料等



### 本の返却

返却期限までにカウンターへ返却してください。

- 閉館時にはブックポスト（正面入り口横）へ返却してください。
- 返却期限を過ぎた場合、**延滞日数と同じ期間の貸出を停止**します。

- 返却手続きをしていない本は、直接書棚や返本台に戻さないでください。
- 本の紛失・破損・汚損は、原則として同一図書で弁償していただきます。

### 予約

貸出中の本は予約ができます。

- 予約申込書**に記入して、カウンターにご提出ください。

#### 【希望図書の申込について】

- 当館で所蔵していない新刊図書に限ります。
- 予算及び出版の都合上等、購入不可能な場合があります。ご了承ください。

## ■ その他のサービス

### 蔵書の検索

本学が所蔵する資料を**OPAC**（蔵書検索システム）で検索することができます。

- 館内の検索専用端末をご利用ください。
- インターネットを介してご自宅からも利用できます。

- 佐世保校・シーボルト校の所蔵を検索できます。  
配架場所の表示にご注意ください。  
(佐) で始まる場所名…**佐世保校**  
(シ) で始まる場所名…**シーボルト校**

### 複写

2階のコイン式コピー機をご利用ください。

- 著作権法の許す範囲内で複写**できます。  
(くわしくは館内掲示でご確認ください)
- 複写申請書の記入が必要です。
- 両替はできませんので、ご了承ください。

### 視聴覚資料・CD-ROM資料の利用

視聴覚資料（DVD等）、CD-ROM資料は館内の専用ブースで利用ができます。

- 利用する資料（ケース）と利用者カードをカウンターに提示して、利用手続きをしてください。
- 視聴の際は、ヘッドフォンまたはイヤホンをご使用ください。

### 館内でのパソコン使用

ノートパソコン等を持参される場合は、2階～4階の閲覧席でご使用ください。

- バッテリーはご自宅で充電してからお越しください。
- 学内ネットワークを介したインターネットはご利用いただけません。